PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora
D. Sancho Ensino, Lda – Escola Profissional do Infante

Morada e contactos da entidade formadora
Rua da Cavada Velha 60M, 4430-054 Vila Nova de Gaia
Telefone: 22 377 15 90
e-mail: geral@epinfante.com

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora
António Marques, diretor
Telefone: 22 377 15 90
e-mail: antoniomarques@epinfante.com

Dominios de Intervençao	Objetivo	Ação a desenvolver	Ferramentas de controlo	Envolvidos	Monitorização		Prazo de Implementação
					Momento (PDCA)	Responsável	
ADEQUAÇÃO DA OFERTA FORMATIVA À PROCURA E AO TECIDO EMPRESARIAL	Alargar o leque de oferta formativa da escola e responder positivamente ao plano estratégico nacional de cumprimento da escolaridade obrigatória de 12 anos.	Consolidar e diversificar a oferta formativa ao nível dos cursos profissionais, tendo como referência os dados do SANQ e a análise da informação recolhida junto do tecido empresarial da região.	Monitorização de indicadores;	Direção	Planeamento	Direção	Implementado
	Proporcionar uma oferta formativa adequada às necessidades das empresas da região;	Consolidar e diversificar a oferta formativa ao nível dos cursos profissionais, através da análise da informação recolhida junto do tecido empresarial da região.	Pareceres do Conselho Consultivo; Inquéritos de necessidades de recursos humanos realizados às empresas da região; Inquéritos à satisfação dos empregadores dos diplomados.	Direção; Conselho Consultivo; Empresas; GDQAPE	Planeamento	Direção	Implementado
	Divulgar de forma eficaz as ofertas formativas existentes na escola.	Investir na divulgação de atividades de oferta formativa da escola utilizando meios ainda mais diversificados. Definição de um plano de comunicação, meios e canais de comunicação digitais e informativos, atualização periódica e programada do site da escola.	Registo da paticipação da escola em ações de divulgação da oferta formativa; Número de pré-inscrições de candidatos; Monitorização e análise do impacto dos vários meios de divulgação no público alvo,avaliação anual do impacto das ações na procura dos cursos promovidos/Escola.	DOVIP; AIMCOM	Planeamento	Direção	Implementado
RELAÇÕES COM A COMUNIDADE	Assegurar o estabelecimento de parcerias e protocolos.	Consolidação dos protocolos já firmados com várias empresas.	Base de dados de protocolos.	Assessores de curso; DOVIP	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
		Elaboração de novos protocolos/parcerias.					
	Projetar a identidade da escola.	Manter atualizada a página da internet da escola e outras formas de comunicação digital.	Número de atividades com o envolvimento de stakeholders externos; Avaliação das atividades e do impacto gerado e criador de valor.	AIMCOM; PAA	Implementação	Direção	Implementado
		Investir na melhoria da imagem da escola, maximizando, a este nível, as parcerias com a imprensa local e regional.					
		Dar a conhecer a escola à comunidade, promovendo ações/atividades que envolvem os vários agentes empresariais, sociais e económicos.					
	Assegurar uma gestão integrada dos recursos da escola.	Promoção/sensibilização para uma utilização competente das novas tecnologias de informação; criação de um procedimento de comunicação interna;	Controlo dos equipamentos e da sua adequada utilização;	Direção	Implementação	Direção	Implementado
	Manter a escola equipada com recursos tecnológicos modernos.	Levantamento de informação das necessidades, junto dos utilizadores.	e-suporte - avaliar as ocorências reportadas na aplicação; Levantamento de necessidade de software ou equipamentos necessários à satifação dos Stakeholders internos.	Serviço de Apoio Informático; Direção	Implementação	Direção	Implementado
	Desenvolver a eficácia na gestão dos recursos humanos e materiais.	Promover comportamentos amigos do ambiente e simultaneamente reduzir consumos através da utilização privilegiada da comunicação via eletrónica; Realização de uma gestão eficaz dos recursos humanos e materiais, através da identificação de necessidades e prioridades.	Controlo dos consumíveis; Registo do inventário físico; Plano de manutenção; Anual de necessidades de interveção e manutenção; Controlo de Arquivo;	Departamento de Logística; GDQAPE	Implementação	DAFRHIL	Implementado

MELHORIA DA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA ESCOLA	Otimizar o sistema de gestão da qualidade.	Estruturação, adequação e organização dos tempos letivos e dos espaços físicos, tendo em conta o interesse dos alunos e o sucesso das atividades; Programa de Auditorias; planos de auditoria; Procedimento de Controlo de documentos e Registos; Procedimentos; instrução de trabalho; Registo de Ocorrências e Oportunidades de melhoria. Auscultação dos Stakeholders internos e externos.	Ferramentas office 365;UNTIS; PAA; Relatórios de Auditoria; Gestão de Ocorrências e Oportunidades de melhoria.Reuniões mensais/Atas das Reuniões do GDQAPE.	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; GDQAPE	Implementação	Direção	Implementado
	Otimizar os canais comunicacionais e a circulação da informação.	Consolidação da atual metodologia de circulação da informação implementada, generalizando o recurso à plataforma Office 365, ao e-mail institucional e à página de Internet; Reforçar os processos de comunicação e dos circuitos internos de divulgação da informação; Divulgação periódica das atividades mais significativas desenvolvidas a toda a comunidade educativa e meio envolvente.	Documento de Gestão de Correspondência; Grupos de emails acessíveis a toda a comunidade escolar; utilização do email institucional; Facebook; site	Todos os Stakehoders internos	Implementação	Direção	Implementado
	Otimizar os processos de autoavaliação e monitorização de processos e serviços.	Responsabilização de toda a comunidade escolar para o cumprimento do Regulamento Interno; Promoção de reuniões entre a direção e as estruturas intermédias; Implementação de rotinas de melhoria contínua; Diminuição da burocracia.	Atas de reunião; Processos de trabalho; Inquéritos de satisfação; Relatório de Avaliação do PE	Comunidade Escolar	Implementação	Direção; Direção Pedagógica	Implementado
	Manter o nível de satisfação dos diferentes stakeholders.	Manter a qualidade do serviço prestado.Análise da avaliação da satisfaçao dos serviços.	Inquéritos	Comunidade escolar	Avaliação	Direção	Implementado
RECURSOS HUMANOS	Assegurar uma formação contínua de qualidade ao pessoal docente e não-docente;	Promoção de ações de formação (interna e / ou externa), para os professores e funcionários, com base num Diagnóstico de Necessidade de Formação.	DNF; Plano Anual de Formação	Departamento de Recursos Humanos; Direção	Implementação	DAFRHIL	Implementado
	Formar os recursos humanos tendo em conta as necessidades da escola;						
	Ampliar as competências científicas, pedagógicas, tecnológicas e comunicacionais dos recursos humanos;						
	Criar novos mecanismos de divulgação das ofertas de emprego.	Promover outros meios de divulgação da oferta, através da criação de um sitio onde possam ser divulgados os anúncios.	Relatório de Avaliação PE;	Departamento de Recursos Humanos	Planeamento	Direção	Implementado

ARTICULAÇÃO CURRICULAR E AVALIAÇÃO DO PROCESSO PEDAGÓGICO	Assegurar a articulação integrada de conteúdos e competências.	Continuar a refletir em grupo mais alargado a planificação dos programas das diferentes disciplinas para melhorar a articulação interdisciplinar; Assegurar a articulação curricular.	Atas de reunião de curso; Atas de Conselho de Turma; Atas de Conselho Pedagógico	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Planeamento	Direção Pedagógica	Implementado
	Melhorar a articulação pedagógica.	Promoção de projetos/atividades de natureza interdisciplinar.	Atas de reunião de curso; Atas de Conselho de Turma.	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Fomentar encontros de reflexão entre professores para efetuar uma articulação vertical de estratégias e conteúdos.	Reflexão sobre práticas e metodologias, visando a convergência de abordagens e a resolução de problemas; Consolidação de metodologias de trabalho em grupos alargados de docentes; Promover o diálogo e interação entre as diferentes estruturas educativas, consolidando processos de implementação de decisões participadas; Investir na eficácia da comunicação, através da promoção de reuniões periódicas de forma a proporcionar a gestão e avaliação dos conteúdos programáticos e mobilizar para a exequibilidade de projetos conjuntos.	Atas de reunião de curso; Atas de Conselho de Turma;	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Promover a articulação entre os diferentes documentos orientadores dos valores da escola.	Criar condições para garantir a apropriação do projeto educativo pela comunidade; Procurar a efetiva articulação e coerência entre os vários documentos estruturantes da ação educativa; Elaborar o plano anual de atividades em função dos domínios e ação estratégica do PE.	Atas de Conselho Pedagógico; PE; PAA	Direção; Direção Pedagógica	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Assegurar a aplicação de metodologias de avaliação que permitam aos alunos a consecução dos seus objetivos educacionais e aos professores a monitorização das atividades desenvolvidas.	Procura, coletivamente partilhada, de soluções que facilitem e melhorem o funcionamento da escola.	PAA; Planificações modulares; Plano de Turma	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Consolidar uma prática de autoavaliação.	Fomentar a monitorização da autoavaliação.	Monitorização de Indicadores; Relatório de Avaliação PE	Direção; Direção Pedagógica	Implementação	Direção	Implementado
	Continuar a prevenir o abandono/insucesso através da despistagem precoce de inadaptações e dificuldades, proporcionando um acompanhamento adequado e prevendo orientações vocacionais diferenciadas.	Avaliação diagnóstica e formativa, de forma a detetar, o mais cedo possível, dificuldades; Identificação e monitorização de diferentes ritmos de aprendizagem ou outras necessidades dos alunos que impliquem a individualização da intervenção pedagógica, psicológica e socioeducativa; Acompanhamento personalizado do percurso dos alunos; Implementação de medidas de apoio à aprendizagem e à inclusão que correspondam às efetivas necessidades dos alunos; Afetação de recursos humanos para o acompanhamento mais individualizado dos alunos.	Atas de Conselho de Turma; Atas da EMAEI; Registo de Apoios	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores; EMAEI	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado

INTEGRAÇÃO DO ALUNO NO AMBIENTE ESCOLAR	Envolver os alunos em projetos de turmas / curso / escola.	Realização de ações que promovam a frequência escolar, nomeadamente, atividades desportivas, artísticas e outras; Maior valorização da participação dos alunos em todas as atividades.	PAA	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Promover um maior envolvimento dos encarregados de educação no acompanhamento do percurso dos seus educandos.	Fomentar o contributo dos encarregados de educação e responsabilizá-los pelo acompanhamento da vida escolar dos seus educandos.	Inquéritos; Atividades PAA com envovimento de EE	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Valorizar o cumprimento da disciplina, da assiduidade e da pontualidade.	Atribuição de Prémio de Mérito e Excelência.	Listagem de alunos a quem é atribuido Prémio de mérito e excelência	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Avaliação	Direção Pedagógica	Implementado
	Melhorar os resultados obtidos pelos alunos;	Continuar a planear atividades de Hábitos e Métodos de Estudo; aplicar metodologias de ensino centradas na individualidade de cada aluno.	DOVIP; Conselhos de Turma; EMAEI; dbgep	DOVIP; EMAEI; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Manter a taxa de conclusão dos cursos;	Manter a qualidade do processo educativo; incentivar os alunos para o sucesso; implementar medidas de recuperação de aprendizagens.	Conselhos de Turma; dbgep; EMAEI	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Promover a melhoria dos resultados globais obtidos e a qualidade das aprendizagens na disciplina de português;	Desenvolvimento de atividades / trabalhos que desenvolvam as competências e conhecimentos na área do Português.	Conselhos de Turma; Reuniões de Curso; PAA	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Fomentar o espírito de inovação, experimentação e criatividade.	Incentivo à pesquisa com rigor e sentido crítico, fomentando a produção pessoal e original de trabalhos.	Plano de Turma	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado

PROMOÇÃO DO SUCESSO EDUCATIVO E PREPARAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO	Fomentar a formação de cidadãos com as competências necessárias ao perfil profissional do curso que frequentam.	Desenvolver projetos interdisciplinares nos domínios técnicos do curso.	Projetos interdisciplinares das turmas	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Promover uma cultura de exigência e de responsabilização.	Responsabilização dos alunos pelo cumprimento de prazos e regras; Valorizar a autonomia e a criatividade em todo o processo educativo.	Listagem de alunos a quem é atribuido Prémio de mérito e excelência	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Promover metodologias de ensino e aprendizagem adequadas à natureza individual de cada aluno.	Organizar a sala de apoio educativo de forma a responder às necessidades dos diferentes alunos, dinamizando-a com materiais didáticos adequados aos diferentes níveis de desempenho dos alunos.	Alunos com Apoios - DBGEP e Relatório de Avaliação do PE	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Incentivar a implementação de projetos de complemento curricular.	Criação e implementação de mais-valias competitivas orientadas para o perfil profissional de cada curso; Promover e orientar a criação de e-portefólios dos alunos.	PAA; Relatório de Avaliação do PE	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Proporcionar uma formação prática capaz de responder às exigências do mercado de trabalho.	Promoção do conhecimento técnico através da realização de projetos orientados para o perfil profissional do curso; Dinamizar e valorizar as TIC de modo transversal; Otimização interdisciplinar dos projetos de turma.	Projetos interdisciplinares das turmas	Direção Pedagógica; Assessores de Curso; Orientadores Educativos; Professores	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado
	Cumprir com os indicadores contratualizados com as entidades externas no que se refere à taxa de empregabilidade.	Apoiar a integração dos diplomados no mercado de trabalho; Promover, junto das empresas, o prolongamento de estágio curricular para estágio profissional, apoiando, administrativamente as empresas ao nível da candidatura a estágios profissionais; Manter uma relação de proximidade com as empresas da região. Manual e Sessões de OPV (preparar para entrevistas e concursos de admissão).	DOVIP; Base de Dados Protocolos	DOVIP; Assessores de Curso	Implementação	Direção	Implementado
	Cumprir com os indicadores contratualizados com as entidades externas no que se refere à percentagem de alunos empregados em profissões relacionadas com o curso / área de educação e formação.						

INTEGRAÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO E ACOMPANHAMENTO PÓS-FORMAÇÃO	Auscultar os empregadores sobre o grau de satisfação com o desempenho dos diplomados.	Promover o grau de satisfação dos empregadores face ao desempenho dos diplomados adequando o trabalho das competências essenciais às exigências do mercado de trabalho.	Inquéritos; Relatório de Avaliação do PE.	GDQAPE	Implementação	Direção	Implementtado
	Intensificar o relacionamento com as empresas da região.	Estabelecimento de protocolos. Convidar empresas para sessões de apresentação de oportunidades de recrutamento.	Base de dados de protocolos.	DOVIP; Assessores de Curso	Implementação	Direção	Implementado
	Intensificar o relacionamento com as instituições de ensino superior da região.	Estabelecimento de Protocolos; Realização de uma mostra de oferta formativa de ensino superior.	Base de dados de protocolos; Definição de competências tranversais; Ata do conselho consultivo; Reuniões de Curso; PAA; Relatório de avaliação do PE.	DOVIP; Assessores de Curso; GDQAPE	Implementação	Direção; Direção Pedagógica	Implementado
	Adequar o perfil do aluno ao perfil do local de estágio, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade.	Conhecer as competências mais valorizadas pelas empresas onde são colocados os alunos em FCT.Definir o perfil do aluno EPI adequando os perfis dos cursos profissinais à cultura da EPI.					
	Auscultar as entidades que recebem os alunos em Formação Prática em Contexto de Trabalho sobre as necessidades de contratação de recursos humanos.	Através do inquérito de necessidade de contartação de recursos humanos	Tratamento dos inquéritos; Relatório de avaliação do PE; Reuniões do GDQAPE	GDQAPE	Planeamento	Direção	Implementado
	Diversificar as empresas para a realização de Formação em Contexto de Trabalho, de forma a potenciar a empregabilidade.	Realização de contactos a fim de se proceder à renovação de protocolos já existentes e de novos protocolos de colaboração/parceria e pareceres.	Base de dados de protocolos.	DOVIP; Assessores de Curso	Implementação	Direção	Implementado
	Recorrer ao DOVIP da EPI como suporte do encontro entre a oferta e procura de trabalho nas diferentes áreas profissionais promovidas pela escola.	Disponibilização deste serviço. Sessões de apresentação de ofertas de emprego, de diversas empresas, nas instalações da escola.	Emails recebidos pelas empresas com processos de recrutamento a decorrer. Envio aos alunos diplomados.	DOVIP	Implementação	Direção Pedagógica	Implementado

Os Relatores

António Marques

(Diretor)

Antónia Baptista

(Diretora Técnico-Pedagógica)

Hugo Martins

(Responsável da Qualidade)

Vila Nova de Gaia, março de 2020