

**PLANO DE ESTUDOS CEF ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/A T2**

Área de Educação e Formação – 346

Modalidade de educação e formação: Curso de educação e formação de jovens

Curso: Assistente Administrativo/a

Disciplinas	Carga Horária (H)		
	1º ano	2º ano	Total
<b>Sociocultural</b>			
Língua Portuguesa	116	76	192
Língua Estrangeira (Inglês)	116	76	192
Cidadania e Mundo Atual	116	76	192
Tecnologias da Informação e Comunicação	96	0	96
Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho	0	30	30
Educação Física	48	48	96
<b>Sub-Total</b>	<b>492</b>	<b>306</b>	<b>798</b>
<b>Científica</b>			
Matemática Aplicada	100	110	210
Atividades Económicas	55	68	123
<b>Sub-Total</b>	<b>155</b>	<b>178</b>	<b>333</b>
<b>Tecnológica</b>			
Organização Administrativa e Documental	125	125	250
Procedimento de Gestão Comercial e Administrativa	175	125	300
Procedimentos de Contabilidade e Aplicações Informáticas	125	50	175
<b>Sub-Total</b>	<b>425</b>	<b>350</b>	<b>775</b>
Formação em Contexto de Trabalho	0	210	210
<b>Sub-Total</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>210</b>
<b>Total Horas Curso</b>	<b>1072</b>	<b>1044</b>	<b>2116</b>

**PLANO DE ESTUDOS CEF ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/A T3**

Área de Educação e Formação – 346

Modalidade de educação e formação: Curso de educação e formação de jovens

Curso: Assistente Administrativo/a

Disciplinas	Carga Horária (H)
<b>Sociocultural</b>	
Português	45
Língua Estrangeira (Inglês)	45
Cidadania e Mundo Atual	21
Tecnologias da Informação e Comunicação	21
Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho	30
Educação Física	30
<b>Sub-Total</b>	<b>192</b>
<b>Científica</b>	
Matemática Aplicada	45
Atividade Económica	21
<b>Sub-Total</b>	<b>66</b>
<b>Formação Tecnológica</b>	
Organização Administrativa Documental	250
Procedimentos de Gestão Comercial e Administrativa	300
Procedimentos de Contabilidade e Aplicações Informáticas	200
<b>Sub-Total</b>	<b>750</b>
Formação em Contexto de Trabalho	210
<b>Sub-Total</b>	<b>210</b>
<b>Total Horas Curso</b>	<b>1218</b>